

かべなしクラウドで記録した日々の実績を、カイポケに連携し国保連に請求することができます。
設定～連携のためのCSV出力までの手順です。

1. 日々の記録をつけるための準備

※各手引きは左メニュー「手引き」に掲載しています。

①開所日の設定 （手引き「開所日の設定」参照）

②おやつの設定

左メニュー「設定」→「おやつ」→「+新規登録」の順にクリックします。

おやつの情報を入力し「登録」をクリックします。
(シンボル = 記録画面に表示される名称の略。頭文字など1文字だけ入力)

カイポケと同一名称・同一金額で登録してください。

③食事の設定

左メニュー「設定」→「食事」→「+新規登録」の順にクリックします。情報の登録方法はおやつと同様です。

※食事の記録をつけるか否かは、全体管理者が左メニュー「設定」→「基本設定」→「サービス別設定」タブで変更できます。
児童発達の場合、食事提供加算として記録するか、単に食事として記録するかも選択できます。

設定名	設定値
活動内容を使用するか	☐ する ☒ しない
体温を使用するか	☒ する ☐ しない
体調を使用するか	☒ する ☐ しない
保護者からの返信欄を表示するか	☒ する ☐ しない
食事提供加算を取得するか	☐ する ☒ しない
食事提供加算を取得しない場合に食事を記録するか	☐ 記録する ☒ 記録しない
トイレを使用するか	☒ する ☐ しない

④活動内容の設定 （手引き「活動内容の設定」参照）

⑤利用者登録 （手引き「利用者登録から予定表作成まで」参照）

2. 日々の記録

左メニュー「日別状況」をクリックします。

日別利用状況

2026年2月4日 (水)

提供形態: 児童発達, 放デイ

活動内容: 0/5, 0/1

来所数

すべて 児童発達 放デイ 表示切替

ID 種別	氏名	開始～終了 算	出欠	送迎 (往/復)	おやつ	食事	体調 体温	トイレ	活動内容	加算
100001 児童発達	博多 健吾	~								
100004 児童発達	千代 友子	~								
100005 児童発達	天神 正人	~								

日報

支援記録

連絡帳 (-)

連絡帳 (-)

連絡帳 (-)

A

B

A. 開始～終了、算定時間

タブレット等で利用者がタイムカードを打刻すると、その時刻が反映されます。

打刻漏れがあったときなど、この欄をクリックすると直接時刻を入力できます。

※開始終了時間、算定時間はどちらも入力必須です。

B. 各種項目

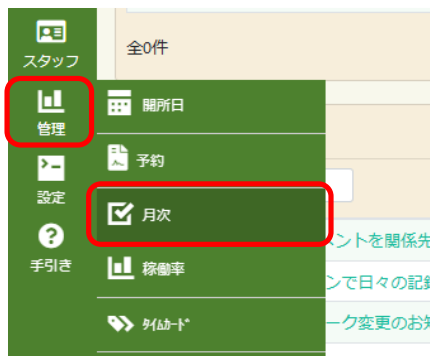
それぞれクリックして入力していきます。

※送迎の数字は加算の種類（Ⅰ・Ⅱ）ではなく、回数（1回2回）を表しています。

※支援記録や連絡帳についての詳細は、手引き「連絡帳の作成-保護者へ公開と確認まで」参照

3. 月次データ確認

左メニュー「管理」→「月次」をクリックします。



提供年月を選び、「月次データ確認」をクリックします。



実績記録に不整合がないか、データ確認の結果が一覧で表示されます。

エラー  と警告  の2種類があり、エラーは請求に支障があるため解消必須で、残ったままでは月次を締めることができません。警告は残ったままでも月次を締めることができますが、請求や精算に支障があるものは締める前に対応が必要です。各日付をクリックすると、該当の日の日別利用状況の画面が別タブで開きます。

(なお、請求や精算に支障がない警告も、実地指導で指摘されないように折を見て対応が必要です)

サービス提供年月：2026年1月度				
月次データ確認	食事提供確認	提供実績記録表一括出力		
50件表示	すべて	エラー	警告	検索:
種別	日付	利用者	内容	
	1月21日	【30001】 山川 海	出席の状態で、算定時間が設定されていません。	
	1月21日	【30001】 山川 海	出席状態で支援記録がありません。	
	1月21日	【30001】 山川 海	提供実績記録がありますが、保護者の確認が取れていません。	
	1月21日	【30002】 星空 陸	出席状態で支援記録がありません。	
	1月21日	【30002】 星空 陸	提供実績記録がありますが、保護者の確認が取れていません。	


[設定について](#)

令和6年4月報酬改定

登録

有効	チェック内容
☒	受給者資格番号が設定されていません。
☒	支給決定満了日を過ぎています。
☒	支給決定満了日が末日ではありません。
☒	出席状態で支援記録がありません。
☒	欠席加算Ⅰが設定されていますが、支援記録がありません。(放課後デイ)
☒	欠席加算が設定されていますが、支援記録がありません。(児童発達)
☒	欠席・欠席加算Ⅰまたは未選択状態で、食事が設定されています。(放課後デイ)
☒	利用時間が30分未満です。(放課後デイ)
☒	利用時間が30分未満です。(児童発達)
☒	欠席加算Ⅰが4回を超えて設定されています。(放課後デイ)

4. 月次締め処理

「月次締め処理」をクリックし、確認画面でOKをクリックします。

月次処理

サービス提供年月：2026年1月度

月次データ確認 食事提供確認 提供実績記録表一括出力

50件表示 すべて エラー 警告

種別	日付	利用者	内容
該当の情報が存在しません。			

全0件

月次締め処理

カイボケ連携用CSV出力 手引き

利用者負担額一覧

画面が「締め処理済み」状態となります。

※この状態では支援記録以外の実績記録を更新できなくなります。

修正が必要な場合、「月次解除処理」をクリックし締め状態を解除してください。

月次処理

サービス提供年月：2026年1月度 (締め処理済み)

月次データ確認 食事提供確認 提供実績記録表一括出力

50件表示 すべて エラー 警告

種別	日付	利用者	内容
該当の情報が存在しません。			

全0件

月次解除処理 履歴表示

カイボケ連携用CSV出力 手引き

利用者負担額一覧

上限管理情報入力

精算

サービス
児童発達
放デイ

5. 連携用CSVのダウンロード

「カイボケ連携用CSV出力」をクリックします。

月次処理

サービス提供年月：2026年1月度 (締め処理済み)

月次データ確認 食事提供確認 提供実績記録表一括出力

50件表示 すべて エラー 警告

種別	日付	利用者	内容
該当の情報が存在しません。			

全0件

月次解除処理 履歴表示

カイボケ連携用CSV出力 手引き

利用者負担額一覧

上限管理情報入力

精算

サービス
児童発達
放デイ

確認画面でOKをクリックします。

連携したくない項目がある場合、チェックを外してからOKを押してください。

確認

カイボケ連携用CSVを出力しますか？

☒ おやつ記録を連携する

☒ 食事記録を連携する

※受給者証番号が入力されている利用者のみ連携対象です

キャンセル OK